



Comune di Montemesola

Provincia di Taranto

Allegato "A"

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISTITUZIONE DELL'ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI DEL COMUNE DI MONTEMESOLA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

- Richiamata la Determinazione del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 320 del 22/09/2026 ad oggetto "Approvazione schema Avviso Pubblico per l'istituzione dell'Albo Comunale delle Associazioni";
- Richiamata la Deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 09/02/2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), che individua tra gli obiettivi prioritari della gestione amministrativa la mappatura e la valorizzazione del tessuto associativo locale;
- Visto il "Regolamento per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini", il quale individua nell'associazionismo e nel volontariato una risorsa fondamentale per la comunità e promuove la collaborazione istituzionale in attuazione del principio di sussidiarietà (art. 118 della Costituzione);
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali);
- Visto il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore);
- In esecuzione dello Statuto Comunale vigente;

RENDENOTO

ART. 1 – FINALITÀ E OGGETTO

Il Comune di Montemesola riconosce le Associazioni del territorio quale "bene comune" e interlocutore privilegiato della Pubblica Amministrazione. Al fine di mappare capillarmente l'offerta sociale, culturale, educativa, ambientale e sportiva presente sul territorio, incentivarne lo sviluppo e favorirne la partecipazione attiva alle politiche comunali, è istituito l'Albo Comunale delle Associazioni del Comune di Montemesola.

Il presente Avviso ha valore prettamente informativo e orientativo per la costituzione iniziale dell'Albo.

ART. 2 – ARTICOLAZIONE DELL'ALBO

L'Albo Comunale si articola nelle seguenti sezioni specifiche:

- Sezione A – Associazioni e Comitati senza scopo di lucro: riservata a tutte le associazioni e comitati non aventi scopo di lucro, costituiti regolarmente a norma del Codice Civile, che non abbiano (o non abbiano ancora) conseguito l'iscrizione al RUNTS o al Registro RASD.
- Sezione B – Enti del Terzo Settore (ETS): riservata alle associazioni che abbiano conseguito la formale iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del D.Lgs. 117/2017.
- Sezione C – Associazioni Sportive Dilettantistiche (ASD): riservata agli enti e associazioni sportive dilettantistiche iscritte nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (Registro RASD / Dipartimento per lo Sport).

ART. 3 – REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

Possono presentare domanda di iscrizione le Associazioni e gli Enti che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione dell'istanza:

1. Costituzione formale tramite Atto Costitutivo e Statuto depositati/registrati nei modi di legge;
2. Assenza di fini di lucro (espressamente sancita dagli atti costitutivi/statutari);
3. Svolgimento continuativo di attività od operatività sul territorio del Comune di Montemesola;
4. Insussistenza delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011 (Codice Antimafia) e assenza di condanne penali ostantive a carico del Legale Rappresentante;
5. Regolarità nei confronti dei pagamenti dei contributi previdenziali e assistenziali (laddove sia previsto l'impiego di personale);
6. Possesso di adeguata polizza assicurativa a copertura delle attività svolte;

ART. 4 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le istanze di iscrizione dovranno essere redatte obbligatoriamente utilizzando l'apposito modello predisposto dall'Ente (Allegato B), firmato dal Legale Rappresentante.

La domanda, unitamente agli allegati richiesti, dovrà pervenire entro e non oltre il giorno 30/10/2026 tramite la seguente modalità:

- A mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo istituzionale: comunemontemesola@pec.rupar.puglia.it

(Nell'oggetto della PEC indicare la dicitura: "DOMANDA ISCRIZIONE ALBO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI - [Denominazione Associazione]")

- Consegna a mano presso l'ufficio protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 e il lunedì e il mercoledì dalle ore 16.30 alle ore 17.30.

ART. 5 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

Alla domanda di iscrizione dovrà essere obbligatoriamente allegata la seguente documentazione:

1. Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo dell'Associazione (registrati all'Agenzia delle Entrate ai fini dell'erogazione di eventuali benefici/contributi);
2. *Per la Sez. A:* Copia dell'iscrizione ad albi/registri regionali o provinciali (se esistente);
3. *Per la Sez. B:* Documento/attestato dell'avvenuta iscrizione ad una delle sezioni del RUNTS;
4. *Per la Sez. C:* Certificato/documento attestante l'iscrizione al Registro CONI / Registro Sportivo;
5. Relazione descrittiva delle attività svolte, dell'organizzazione dell'Associazione e numero dei soci aggiornato;
6. Fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità del Legale Rappresentante;
7. *(Eventuale)* Dichiarazione attestante l'affiliazione ad enti riconosciuti ovvero l'appartenenza ad organizzazioni di livello sovracomunale.

ART. 6 – ISTRUTTORIA E ISCRIZIONE

1. L'istruttoria delle domande pervenute verrà curata dall'Area Affari Generali e Servizi Sociali.
2. L'effettiva iscrizione all'Albo sarà disposta con apposita Determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo entro il termine di 30 giorni dalla data scadenza del presente avviso.
3. Nel caso di documentazione incompleta o irregolare, l'Ufficio competente provvederà a richiedere le necessarie integrazioni; i termini del procedimento rimarranno sospesi fino al perfezionamento della pratica.

ART. 7 – TUTELA DELLA PRIVACY E TRASPARENZA

I dati personali forniti dai richiedenti saranno trattati dal Comune di Montemesola nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., esclusivamente per le finalità legate all'istituzione e alla gestione dell'Albo Comunale delle Associazioni e all'espletamento dei procedimenti amministrativi connessi.

ART. 8 – INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

- Responsabile del Procedimento: Sig.ra Chiara Lodeserto (ex art. 5 della Legge n. 241/1990).
- Contatti e chiarimenti: Presso la sede municipale - Settore Affari Generali, negli orari di apertura al pubblico.

Montemesola, 22 Settembre 2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

F.to Dr.ssa Chiara Lodeserto